

关于启动 2019 年度科研成果奖励的通知

全校各单位：

根据《中南财经政法大学科研成果奖励办法（试行）》（中南大科字〔2019〕2号），为做好2019年1月1日到2019年12月31日期间科研成果的统计、核算及奖励工作，现就有关情况通知如下：

一、申报入口

本年度科研成果奖励申报采用科研信息服务系统进行，请申报者将本人自2019年1月1日起发表的科研成果（著作、论文、获奖、专利、研究报告、学术会议、讲座等）在科研信息服务系统中完成填报。

科研信息服务系统登陆网址：
<http://i.zuel.edu.cn/index.portal>

帐号密码：帐号、密码与统一身份认证帐号密码一致。

登录后，请点击页面左侧【业务直通车】栏目中【科研系统】按钮，自动切换到科研信息服务系统中。

科研信息服务系统中已导入各位老师2019年之前科研成果，如信息有误，请及时与科研部联系。

二、相关要求

（一）关于2018年未申报科研成果，请申报者填写《2018年科研信息登记表》（见附件），并将科研成果原件提交科研秘书

审核，审核后由科研部成果科录入系统。

(二) 各类项目信息由科研部项目科录入。

(三) 著作类成果上传时，需上传著作封面、作者介绍、版权页、正文。

(四) 论文上传时，需上传期刊封面、目录、正文、版权页。

(五) 申报者在系统中填写完毕后，必须将所填科研成果原件、获奖成果证书原件交给本单位科研秘书审核，各院科研秘书需在网上完成学院审核。被 SCI、SSCI、EI（期刊论文）等收录的外文均需提供检索报告。

(六) 各学院学术委员会要对 A 类及以上中文和所有外文期刊文章从形式到内容进行实质性审查，并提交学院学术委员会意见。

(七) 非教学人员、离退休人员等将科研成果信息录入系统后把科研成果原件送科研部成果科审核（中原楼 314）。

(八) 系统上传时间：请申报者 2019 年 12 月 20 日前完成科研成果上传。

(九) 12 月 31 日前各单位将应存档的科研成果原件（C 类及以上中文期刊，不含获奖证书原件）交科研部，由科研部上交学校档案馆存档。

三、其他事项

(一) 2019 年前科研成果奖励按《中南财经政法大学科研成果奖励办法》（中南大科字〔2009〕1 号）执行。

(二) 联系人：刘进明 86202
科研系统联系人：马高昂 86202

附件：2018 年科研信息登记表

科学研究部
2019 年 11 月 15 日